I. Általános Szerződési Feltételek

1. Bevezető rendelkezések

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) szabályozzák dr. Bencsik Balázs Koppány egyéni ügyvéd /2119 Pécel, Őz utca 2. 2a./ (a továbbiakban: **Ügyvéd**) által nyújtott ügyvédi szolgáltatások teljesítésének feltételeit minden olyan esetben, amikor a Megbízó az Ügyvéd részére ügyvédi megbízást ad. Az ÁSZF rendelkezései alkalmazandók, amennyiben a felek között létrejött egyedi megbízási szerződés eltérően nem rendelkezik.

1.2. Az ÁSZF mindenkor hatályos változata a https://bencsikugyved.hu weboldalon érhető el.

2. Meghatározások

Megbízott: az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Üttv.) alapján ügyvédi tevékenység végzésére jogosult, és a Pest Vármegyei Ügyvédi Kamara nyilvántartásában szerepel.
A Megbízott adatai:
név: dr. Bencsik Balázs Koppány egyéni ügyvéd
székhely: 2119 Pécel, Őz utca 2. 2a.
kamarai nyilvántartási szám: 36057361
adószám: 91548348-1-33
telefon: +36304537522
e-mail cím: ugyved.bencsik@gmail.com; bencsikbalazs.dr@gmail.com
honlap: https://bencsikugyved.hu
Megbízó: az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Ügyvédet egy konkrét jogi ügy ellátásával bízza meg az Üttv. szabályai szerint.
Ügyvédi tevékenység: az Üttv. 2. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenységek összessége.
Megbízási szerződés: a Megbízó és az Ügyvéd között létrejött, egyedileg meghatározott ügy ellátására vonatkozó, külön okiratba foglalt megállapodás.

3. A megbízás létrejötte és a felek jogai és kötelezettségei

3.1. Az ÁSZF rendelkezései az Ügyvéd és a Megbízó között létrejött valamennyi megbízási jogviszonyra alkalmazandók, beleértve az egyedi megbízási szerződésben meghatározott feladatokat, valamint a később felmerülő további jogi feladatokat is. Az ügyvédi megbízási jogviszony akkor jön létre, amikor a felek írásban megállapodnak a megbízás tartalmáról, a díjazásról és a várható költségekről. Tanácsadási vagy konzultációs jellegű megbízás esetén az írásbeli forma mellőzhető. A megbízási szerződésben nem rendezett kérdésekben jelen ÁSZF szabályai irányadóak. Amennyiben az ÁSZF és az egyedi megbízási szerződés rendelkezései között eltérés van, az egyedi szerződés rendelkezései az irányadók.

3.2. A megbízási szerződés megkötésekor az Ügyvéd a hatályos ÁSZF-et a Megbízó részére átadja papír alapon, vagy elektronikus formában hozzáférhetővé teszi. A Megbízó a szerződés vagy az okirat aláírásával igazolja, hogy az ÁSZF tartalmát megismerte és azt magára nézve kötelezőnek elfogadja (a továbbiakban lásd. ÁSZF 8.6. pontja).

3.3. Az Ügyvéd a megbízás ellátása során elsősorban a Megbízó által rendelkezésre bocsátott iratokra, a Megbízó által közölt tényekre, valamint a vonatkozó jogszabályokra és szakmai szabályokra támaszkodik. A Megbízó tudomásul veszi, hogy az általa szolgáltatott információk, dokumentumok pontatlanságából, hiányosságából vagy hibájából eredő károkért teljes mértékben ő felel.

3.4. Az ügyvédi megbízási jogviszony a felek szabad megállapodásán alapul, amelyre a Polgári Törvénykönyv és az Üttv. szabályai irányadóak. Az Ügyvéd jogosult a felajánlott megbízás elfogadását indokolás nélkül visszautasítani. Megbízó megkeresésére az Ügyvéd nem köteles ajánlatot adni, ha pedig

ajánlatot ad, akkor az ajánlati kötöttség idejét meghatározhatja, illetve az ajánlatot annak elfogadása előtt visszavonhatja.
3.5. Az Ügyvéd köteles a megbízás teljesítése során a Megbízó jogainak és jogos érdekeinek érvényesítését elősegíteni, továbbá lehetőség szerint törekedni a felek közötti jogvita békés rendezésére.
3.6. Az Ügyvéd nem működhet közre olyan ügyletben, amely jogszabályba ütközik, vagy jogszabály megkerülésére irányul.
3.7. A megbízás teljesítésének módját, az eljárási lépéseket, a bizonyítékok felhasználását, valamint a benyújtandó beadványok tartalmát és időzítését az Ügyvéd szakmai mérlegelése alapján határozza meg.
3.8. Az ügyvédi szolgáltatás teljesítésének helye főszabály szerint az Ügyvéd irodája.
3.9. A Megbízó jogosult az ügy állásáról tájékoztatást kérni, valamint előzetes egyeztetés alapján konzultációt igényelni.
3.10. Az Ügyvéd felhívja a Megbízó figyelmét arra, hogy könyvelési, adótanácsadási vagy könyvvizsgálói szolgáltatást nem nyújt, ezért az adózással vagy illetékfizetéssel kapcsolatos tájékoztatás kizárólag általános jellegű lehet.
3.11. A határozatlan időre kötött megbízási szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. A Megbízó a megbízási szerződést azonnali hatállyal is felmondhatja. A felmondást írásban kell közölni, ha a felek a megbízási szerződést írásba foglalták. Az ügyvéd a megbízási szerződést tizenöt napos felmondási idővel felmondhatja. A szerződés azonnali hatállyal is megszüntethető súlyos szerződésszegés esetén. A megbízás megszűnésekor az Ügyvéd köteles elszámolni a Megbízóval és kiadni minden olyan iratot vagy értéket, amely a megbízás teljesítésével kapcsolatban került a birtokába.
3.12. Az Ügyvéd a megbízás elfogadása előtt megvizsgálja, hogy fennáll-e olyan körülmény, amely az ügy ellátását összeférhetetlenségi okból kizárja. Amennyiben ilyen körülmény merül fel, az Ügyvéd a megbízás további ellátását jogosult azonnali hatállyal felfüggeszteni vagy megszüntetni. A Megbízó köteles az Ügyvédet minden olyan körülményről tájékoztatni, amely az összeférhetetlenség megállapítása szempontjából jelentős lehet.

4. Díjazás
4.1. A Megbízó az Ügyvéd által nyújtott szolgáltatások ellenértékeként ügyvédi munkadíj megfizetésére köteles. Az ügyvédi munkadíj összegét a felek egyedileg állapítják meg, amely a megbízási szerződésben vagy a felek közötti írásbeli kommunikációban kerül rögzítésre. A díjazás történhet különösen:

- óradíj alapján,
- fix átalánydíj formájában,
- sikerdíj alkalmazásával,
- vagy ezek kombinációjaként.

4.2. Óradíjas elszámolás esetén a fizetendő díj az óradíj és az elvégzett munkaidő szorzataként kerül meghatározásra. Az elszámolás alapjául szolgáló legkisebb időegység 30 perc. Szóbeli tanácsadás vagy konzultáció esetén minden megkezdett óra teljes órának minősül. Amennyiben a megbízás teljesítéséhez utazás szükséges, az utazással töltött idő után az Ügyvéd az óradíj 50%-ára jogosult.
4.3. Az Ügyvéd a megbízás ellátása során felmerülő általános működési költségek fedezésére a munkadíj 5%-ának megfelelő költségátalányt számíthat fel. Ez a költségátalány nem tartalmazza az eljárások során felmerülő egyéb költségeket, így különösen:

- illetékeket
- közzétételi költségeket
- fordítási díjakat
- közjegyzői díjakat
- tulajdoni lap, cégkivonat vagy cégmásolat díját
- banki költségeket

- utazási költségeket.

4.4. Az Ügyvéd a munkadíjról számlát állít ki, amelyhez szükség esetén kimutatást mellékel az elvégzett munkáról. A számla alapján a Megbízó köteles a díjat banki átutalással megfizetni az Ügyvéd számláján feltüntetett bankszámlára, a számla kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül.

5. Ügyfél-azonosítás, adatkezelés

5.1. Az Ügyvédet az ügyvédi tevékenysége során tudomására jutott valamennyi tény, adat és információ tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
A titoktartási kötelezettség:

- független a megbízási jogviszony fennállásától,
- a megbízás megszűnését követően is határozatlan ideig fennáll.

A titoktartás kiterjed az Ügyvéd birtokában lévő iratokra és az általa készített dokumentumokra is, amennyiben azok ügyvédi titkot tartalmaznak. A titoktartási kötelezettség alól a Megbízó, jogutódja vagy törvényes képviselője adhat felmentést. A titoktartási kötelezettség az Ügyvéd alkalmazottaira, helyetteseire és az ügy ellátásában közreműködő személyekre is kiterjed. Az Ügyvéd az ügyfél-azonosítási kötelezettségeit a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően teljesíti.
5.2. Az Ügyvéd adatkezelésére vonatkozó részletes szabályokat az adatkezelési tájékoztató tartalmazza, amely a https://bencsikugyved.hu weboldalon érhető el.
5.3 A megbízás teljesítése során az Ügyvéd által létrehozott iratok, jogi anyagok és egyéb szellemi alkotások szerzői jogi jogosultja az Ügyvéd, kivéve, ha a felek erről írásban másként állapodnak meg. A Megbízó a részére átadott dokumentumokat kizárólag saját felhasználás céljából alkalmazhatja, azokat az Ügyvéd előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem adhatja tovább, és azok tartalmán módosítást sem eszközölhet.

6. Ügynyilvántartás és iratkezelés

Az Ügyvéd a rá vonatkozó szakmai szabályoknak megfelelően nyilvántartást vezet az általa ellátott ügyekről annak érdekében, hogy biztosítható legyen az ügyvédi tevékenység ellenőrizhetősége és az ügyfelek jogainak védelme.

7. Felelősségi kérdések

7.1. Az Ügyvéd rendelkezik felelősségbiztosítással az ügyvédi tevékenysége során okozott károk megtérítésére. Az Ügyvéd kártérítési felelőssége a biztosítási szerződésben meghatározott, káreseményenkénti maximális összegig áll fenn. Az Ügyvéd a szívességi alapon végzett ügyintézésből eredő károkért felelősséget nem vállal.
7.2. Az Ügyvéd a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett pénzért és értéktárgyért felelősséggel tartozik.
7.3. A megbízási jogviszonyból eredő kártérítési igény a kár bekövetkezésétől számított 1 éven belül évül el.
7.4. A Megbízó felel az általa az Ügyvéd rendelkezésére bocsátott adatok, dokumentumok és információk pontosságáért és teljességéért. Az Ügyvéd nem vállal felelősséget az olyan károkért, amelyek abból erednek, hogy a Megbízó a szükséges adatokat vagy dokumentumokat nem, vagy nem teljes körűen bocsátotta rendelkezésre. Az Ügyvéd a Megbízó által átadott iratok és közölt információk valóságtartalmát külön vizsgálat nélkül elfogadhatja.
7.5. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a jogszabályok értelmezése, valamint a hatóságok vagy bíróságok döntése eltérhet az Ügyvéd jogi álláspontjától. Az ebből fakadó kockázatokat a Megbízó viseli.
7.6. Az Ügyvéd honlapján vagy hírleveleiben közzétett információk kizárólag tájékoztató jellegűek, és nem minősülnek egyedi jogi tanácsadásnak.

8. Vegyes rendelkezések

8.1. A Megbízó jogosult az ÁSZF rendelkezéseit a megbízási szerződés megkötése előtt megismerni, valamint azoktól eltérő feltételek alkalmazását kezdeményezni.

8.2. Amennyiben az ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, az nem érinti a többi rendelkezés érvényességét.

8.3. Az Ügyvéd jogosult jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani. A mindenkor hatályos változat a honlapján kerül közzétételre.

8.4. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv, az Üttv., valamint a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatai irányadóak.

8.5. A felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján igyekeznek rendezni. Ennek eredménytelensége esetén – értékhatártól függően – a Gödöllői Járásbíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék illetékességét kötik ki.

8.6. A Megbízó kijelenti, hogy jelen ÁSZF rendelkezéseit elolvasta, megértette és azokat a megbízási szerződés aláírásával elfogadja. Ugyanilyen hatálya van amennyiben a Megbízó az Ügyvéd honlapján az „ÁSZF és Online ÁSZF rubrikára" kattintással a Megbízó igazolja, hogy az ÁSZF és Online ÁSZF tartalmát megismerte és magára nézve kötelezőnek elfogadta. Továbbá ugyanilyen hatálya van az ÁSZF-et és Online ÁSZF-et tartalmazó elektronikus dokumentumnak vagy linknek a Megbízó e-mail címére történő elküldésének, feltéve, hogy annak tartalmát az elküldéstől számított 30 napon belül nem kifogásolta. A hatályos ÁSZF-et és Online ÁSZF-et az Ügyvéd az Ügyvéd a honlapján közzéteszi és ott folyamatosan elérhetővé teszi.

Hatálybalépés napja: 2026. március 16.

II. Általános Szerződési Feltételek – Online szolgáltatások

dr. Bencsik Balázs Koppány egyéni ügyvéd által nyújtott online ügyvédi szolgáltatásokra

1. Bevezető rendelkezések

1.1. Jelen Online szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **Online ÁSZF**) szabályozzák dr. Bencsik Balázs Koppány egyéni ügyvéd /2119 Pécel, Őz utca 2. 2a./ (a továbbiakban: **Ügyvéd**) által a https://bencsikugyved.hu weboldalon, illetve az ott feltüntetett elektronikus elérhetőségeken keresztül nyújtott online jogi szolgáltatásainak igénybevételének feltételeit.
1.2. Az Online ÁSZF hatálya kiterjed minden olyan jogviszonyra, amely az Ügyvéd és az online szolgáltatást igénybe vevő személy (a továbbiakban: Megbízó) között elektronikus úton jön létre.
1.3. Az Online ÁSZF mindenkor hatályos változata a https://bencsikugyved.hu weboldalon érhető el.

2. Meghatározások

2.1. A Megbízott adatai:
Név: dr. Bencsik Balázs Koppány egyéni ügyvéd
székhely: 2119 Pécel, Őz utca 2. 2a.
kamarai nyilvántartási szám: 36057361
adószám: 91548348-1-33
2.2. Kapcsolatfelvétel az alábbi módokon történhet:
telefon: +36304537522
e-mail cím: ugyved.bencsik@gmail.com; bencsikbalazs.dr@gmail.com
honlap cím: https://bencsikugyved.hu
2.3. Megbízó: az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az online jogi szolgáltatást saját nevében igénybe veszi.
2.4. Online jogi tanácsadás: elektronikus úton, különösen e-mail útján, vagy elektronikus platformon (különösen Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, Cisco Webex vagy egyéb hasonló elektronikus kommunikációs platform) nyújtott jogi vélemény vagy jogi tájékoztatás.

3. Az e-mailben nyújtott jogi tanácsadás szabályai

3.1. Személyes adatok megadása
Az email-ben történő jogi tanácsadás igénybevételéhez a Megbízó köteles bizonyos személyes adatokat megadni, így különösen: név; számlázási cím; e-mail cím; telefonszám. Az adatok megadása önkéntes, azonban a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges. A Megbízó az adott jogi kérdéssel kapcsolatos releváns információkat is köteles az Ügyvéd rendelkezésére bocsátani.
3.2. A szolgáltatás díja
A személyes adatok megadását követően a Megbízó köteles megfizetni az online jogi tanácsadás díját. A díj megfizetése banki átutalással történik az Ügyvéd által kiállított díjbekérő alapján. A díj megfizetésével a felek között az online szolgáltatásra vonatkozó szerződés létrejön.
3.3. Kérdés és válaszadás, tanácsadás korlátai
A Megbízó kizárólag olyan jogterületen tehet fel kérdést, amely az Ügyvéd honlapján a szakterületek között feltüntetésre került. Az Ügyvéd fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben az adott kérdés megválaszolása nem tartozik a szakterületéhez vagy szakmailag nem vállalható, a szolgáltatás nyújtását megtagadja. Ebben az esetben a Megbízó által megfizetett díj teljes összege visszafizetésre kerül. Az Ügyvéd a jogi választ legkésőbb 5 munkanapon belül küldi meg. A teljesítési határidő a díj Ügyvéd bankszámláján történő jóváírását követő munkanapon kezdődik. A válasz a Megbízó által megadott e-mail

címre kerül megküldésre. Amennyiben a határidőbe munkaszüneti nap esik, a határidő számítása a következő munkanapon folytatódik. Amennyiben az Ügyvéd a jelen pontban meghatározott határidőt túllépi, köteles a Megbízó részére a megfizetett díjat 8 napon belül visszatéríteni. Az Ügyvéd a kérdés megválaszolása során a rendelkezésére bocsátott információk alapján ad választ. Az online jogi tanácsadás sajátosságaira tekintettel – különösen a személyes konzultáció hiánya és az információk korlátozott volta miatt – a válasz nem minden esetben alkalmas az adott jogi helyzet teljes körű értékelésére. A Megbízó tudomásul veszi, hogy az online válasz elsősorban általános iránymutatásnak tekintendő, és nem minden esetben helyettesíti a személyes jogi konzultációt.

3.4. Felmondás

A Megbízó jogosult a szolgáltatás igénybevételére létrejött szerződést az Ügyvéd teljesítése előtt írásban felmondani. A felmondás, vagy panasz az alábbi elérhetőségek egyikére küldhető: ugyved.bencsik@gmail.com, vagy bencsikbalazs.dr@gmail.com. A díj visszatérítése a felmondás időpontjától függően az alábbiak szerint történik:

- a díj megfizetését követő 4 órán belül: a teljes díj visszajár
- 4 órán túl: a díj nem kerül visszatérítésre.

4. Más elektronikus platformon (pl. Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, Cisco Webex stb.) jogi tanácsadás (Online konzultáció) szabályai

4.1. Az online jogi konzultáció igénybevételéhez a Megbízó köteles bizonyos személyes adatokat megadni, így különösen: név; számlázási cím; e-mail cím; telefonszám. Megbízó az online konzultációs igényét kapcsolatfelvételi űrlapon, telefonon, vagy e-mailen keresztül jelezheti, a téma és a kívánt időtartam megadásával. Az adatok megadása önkéntes, azonban a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges. A Megbízó az adott jogi kérdéssel kapcsolatos releváns információkat is köteles az Ügyvéd rendelkezésére bocsátani.

4.2. Egyeztetés és díjbekérő

Az igény beérkezését követően rövid határidővel felvesszük Önnel a kapcsolatot, egyeztetjük a technikai részleteket (Google Meet, Teams, Zoom, Webex stb.) és a konzultáció várható hosszát. Ezt követően e-mailben elküldjük a díjbekérőt a fizetéshez szükséges adatokkal. A díj beérkezése után visszaigazoljuk az időpontot és elküldjük a csatlakozási linket.

4.3. A konzultáció lebonyolítása

A megbeszélés biztonságos, zárt online felületen történik, jó hang- és képminőség mellett. Kérjük, lehetőség szerint stabil internetkapcsolatról, nyugodt környezetből csatlakozzon. Ha rendelkezik olyan dokumentummal, amelyet szeretne, hogy előzetesen átnézzünk, azt e-mailen küldheti meg a konzultáció előtt.

4.4. A konzultáció lezárása

Az Ügyvéd a szolgáltatás teljesítését követően elektronikus számlát állít ki és azt e-mail útján megküldi a Megbízó részére.

4.5. Adatkezelés, titoktartás és rögzítési szabályok

A konzultáció során megosztott minden információ ügyvédi titoknak minősül, és azokat kizárólag az Ön ügye érdekében, az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeljük.
Az online platformon (pl. Google Meet, Teams, Zoom, Webex) keresztül folytatott kommunikáció zárt, biztonságos környezetben zajlik.

4.6. Kérdés és válaszadás, tanácsadás korlátai

A Megbízó kizárólag olyan jogterületen tehet fel kérdést, amely az Ügyvéd honlapján a szakterületek között feltüntetésre került. Az Ügyvéd fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben az adott kérdés megválaszolása nem tartozik a szakterületéhez vagy szakmailag nem vállalható, a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

4.7. Felmondás

A Megbízó jogosult a szolgáltatás igénybevételére létrejött szerződést az Ügyvéd teljesítése előtt írásban felmondani. A felmondás, vagy panasz az alábbi elérhetőségek egyikére küldhető: ugyved.bencsik@gmail.com, vagy bencsikbalazs.dr@gmail.com. A díj visszatérítése a felmondás időpontjától függően az alábbiak szerint történik:

- a díj megfizetését követő 4 órán belül: a teljes díj visszajár
- 4 órán túl: a díj nem kerül visszatérítésre.

5. Egyéb online ügyvédi szolgáltatások

5.1. Általános szabályok

Az Ügyvéd online ügyvédi szolgáltatásokat – különösen jogi tanácsadást, szerződések készítését vagy jogi képviseletet – elektronikus úton is nyújthat. Az ügyfél és az Ügyvéd a kapcsolatfelvételt követően előzetes egyeztetést folytat annak eldöntése érdekében, hogy az Ügyvéd az adott megbízást vállalja-e. Amennyiben a Megbízó az Ügyvéd díjazásra vonatkozó ajánlatát elfogadja, a felek között ügyvédi megbízási jogviszony jön létre.

5.2. Ügyvédi munkadíj

A Megbízó köteles az ügyvédi munkadíjat banki átutalással megfizetni az Ügyvéd részére. A díj megfizetése rendszerint előre történik, az Ügyvéd által kiállított díjbekérő alapján. Az Ügyvéd a munkavégzést csak akkor köteles megkezdeni, ha a díj az Ügyvéd bankszámláján jóváírásra került.

5.3. Az ügyvédi tevékenység jellege

A megbízási jogviszony gondossági kötelem, és nem eredménykötelem, ami azt jelenti, hogy Ügyvéd a megfelelő gondossággal köteles ellátni a megbízást, azonban a kívánt eredmény esetleges el nem érése önmagában nem tekinthető az Ügyvéd szerződésszegésének. Az Ügyvéd azt vállalja, hogy a megbízást a szakmai szabályoknak megfelelően és a legjobb tudása szerint látja el, azonban az eljárások kimenetele nem garantálható. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a jogszabályok értelmezése és a hatóságok vagy bíróságok döntése eltérhet az Ügyvéd jogi álláspontjától.

6. Vegyes rendelkezések

6.1. Az Ügyvédet az ügyvédi tevékenysége során megszerzett adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. A Megbízó a szolgáltatás igénybevételével hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez a megbízás teljesítése és a kapcsolattartás céljából. Az Ügyvéd az ellátott ügyekről a jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartást vezet.

6.2. Az ügyvédi megbízási jogviszony a felek szabad megállapodásán alapul, amelyre a Polgári Törvénykönyv és az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Üttv.) szabályai irányadóak. Az online jogi tanácsadás önmagában nem jelenti az Ügyvéd és a Megbízó közötti perbeli vagy egyéb jogi képviselet létrejöttét. Az Ügyvéd fenntartja a jogot arra, hogy a felajánlott megbízást indokolás nélkül visszautasítsa. Az Ügyvéd a hozzá érkező megkeresésekre nem köteles ajánlatot adni; amennyiben ajánlatot tesz, jogosult annak érvényességi idejét meghatározni, illetve az ajánlatot az elfogadásig bármikor visszavonni. Az online jogi szolgáltatás feltételeit a felek egyedileg egyeztetik. Az ilyen megbízás írásba foglalása nem kötelező. Az egyedi megbízásban nem rendezett kérdésekben a jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezései irányadóak. Az online jogi szolgáltatásra vonatkozó megbízási jogviszony az egyedileg meghatározott ügyvédi munkadíj összegének megfizetésével jön létre, az Ügyvéd által kiállított díjbekérő alapján. A díjbekérő tartalmazza az online jogi tanácsadás díját. A díj banki átutalással fizethető meg a díjbekérőn feltüntetett bankszámlaszámra. Az online jogi szolgáltatás teljesítéséről az Ügyvéd elektronikus számlát – szükség esetén elektronikus előlegszámlát és végszámlát – állít ki, amelyet e-mail útján küld meg a Megbízó részére. A Megbízó az elektronikus számlázás alkalmazását elfogadja.

6.3. A Megbízó felelőssége, hogy a konzultációra időben csatlakozzon. Amennyiben Megbízó késve jelentkezik be vagy a megbeszélt időpontban nem jelenik meg, az ebből eredő következményeket maga

viseli. Késés esetén a konzultáció időtartama nem hosszabbodik meg a késedelem idejével, továbbá sem késés, sem az időpont elmulasztása esetén nincs lehetőség a díjbekérő alapján előzetesen megfizetett díj részbeni vagy teljes visszatérítésére. A konzultáció időtartamának meghosszabbítása vagy új időpont egyeztetése – a vonatkozó díj megfizetése mellett –az Ügyvéd munkaterhelésének függvényében lehetséges. Az Ügyvéd nem felel az olyan késedelemért vagy teljesítési akadályért, amely az Ügyvéd ellenőrzési körén kívül eső okból következik be (pl. informatikai rendszerhiba, internet vagy áram szolgáltatás kimaradása, vis maior). Amennyiben a konzultációt követően a Megbízó további jogi szolgáltatásra (különösen okiratszerkesztésre vagy jogi képviseletre) ad megbízást, annak feltételeiről és díjazásáról a felek külön megállapodásban rendelkeznek.

6.4. Az online jogi tanácsadás jellegéből adódóan korlátozott információátadásra és válaszadásra nyújt lehetőséget, ezért nem minden esetben teszi lehetővé az adott ügy valamennyi körülményének teljes körű feltárását és megvitatását. Ennek megfelelően az online konzultáció keretében adott tájékoztatás nem minden esetben alkalmas a minden részletre kiterjedő, teljes körű jogi álláspont kialakítására. A konzultáció elsődleges célja iránymutatás nyújtása, valamint segítség biztosítása a Megbízó számára a további döntések meghozatalához és az általa folytatandó egyeztetésekhez; az ezek alapján meghozott döntésekért vagy megtett lépésekért felelősséget az ügyvéd nem vállal.

6.5. Az Ügyvéd felelősségbiztosítással rendelkezik az ügyvédi tevékenysége során okozott károk fedezésére. Az Ügyvéd kártérítési felelőssége a biztosítási szerződésben meghatározott, káreseményenkénti maximális összegig áll fenn. A megbízási jogviszonyból eredő kártérítési igény a kár bekövetkezésétől számított 1 éven belül évül el. Az Ügyvéd a szívességi alapon végzett ügyintézésből eredő károkért felelősséget nem vállal.

6.6. A Megbízó a megbízást írásban bármikor megszüntetheti. Az Ügyvéd a megbízást indokolás nélkül felmondhatja 15 napos felmondási idővel.

6.7. Az Online ÁSZF bármely rendelkezésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét.

6.8. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv, az Üttv., valamint a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatai irányadóak.

6.9. A felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján igyekeznek rendezni. Ennek eredménytelensége esetén – értékhatártól függően – a Gödöllői Járásbíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék illetékességét kötik ki.

6.10. Az Ügyvéd jogosult jelen Online ÁSZF-et egyoldalúan módosítani.

6.11. A Megbízó kijelenti, hogy az Online ÁSZF-et megismerte és elfogadja. A Megbízó kijelenti, hogy jelen Online ÁSZF rendelkezéseit elolvasta, megértette és azokat a megbízási szerződés aláírásával elfogadja. Ugyanilyen hatálya van amennyiben a Megbízó az Ügyvéd honlapján az „ÁSZF és Online ÁSZF rubrikára" kattintással a Megbízó igazolja, hogy az ÁSZF és Online ÁSZF tartalmát megismerte és magára nézve kötelezőnek elfogadta. Továbbá ugyanilyen hatálya van az ÁSZF-et és Online ÁSZF-et tartalmazó elektronikus dokumentumnak vagy linknek a Megbízó e-mail címére történő elküldésének, feltéve, hogy az annak tartalmát az elküldéstől számított 30 napon belül nem kifogásolta. A hatályos ÁSZF-et és Online ÁSZF-et az Ügyvéd a honlapján közzéteszi és ott folyamatosan elérhető tesz.

Hatálybalépés napja: 2026. március 16.